

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Нурлатский аграрный техникум»

Согласовано

Генеральный директор  
ОАО «Нурлатское АТП»

И. Г. Каримов

« 7 » 05 2024 г.



Согласовано

Заместитель директора по ТО  
И.А. Еремеева

« 13 » 05 2024 г.

Утверждаю  
Директор ГАПОУ «НАТ»

Граф

« 13 » 05 2024 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Организация процессов по техническому обслуживанию  
и ремонту автотранспортных средств**

для специальности

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем агрегатов  
автомобилей

Рассмотрена на заседании  
предметно-цикловой комиссии  
профессионального цикла

Протокол № 8

от « 8 » 05 2024 г.

Председатель ПЦК

Т.П. Зайцева

Программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО), 230203 «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей» базовая подготовка.

**Организация-разработчик:**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Нурлатский аграрный техникум»

**Разработчик: Еремеева Ирина Александровна**

преподаватель специальных дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>11</b>

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля.**

### 1.2. Цели и задачи практики

Учебная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающий практико-ориентированную подготовку студентов.

Учебная практика проводится концентрированно в процессе освоения междисциплинарного курса обучения и базируется на комплексе знаний, полученных во время изучения междисциплинарного курса МДК.02.01. «Техническая документация», МДК 02.02 «Управление процессом технического обслуживания и ремонта автомобилей» и МДК 02.03 «Управление коллективом исполнителей»

Программа учебной практики разрабатывается учебным заведением.

Формой аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет, при условии полноты и своевременности представления дневника учебно-производственных работ.

### 1.3. Требования к результатам освоения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на закрепление элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки:

а) общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты

	антикоррупционного поведения;
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

б) профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</b>
ВД 1	Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автомобиля
ПК 5.1.	Планировать деятельность подразделения по техническому обслуживанию и ремонту систем, узлов и двигателей автомобиля.
ПК 5.2.	Организовывать материально-техническое обеспечение процесса по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.3.	Осуществлять организацию и контроль деятельности персонала подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.
ПК 5.4.	Разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности подразделения по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств.

Для успешного прохождения учебной практики студент специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей должен:

**иметь практический опыт:**

- Планирование производственной программы по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта.
- Планирование численности производственного персонала.
- Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта.
- Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта. Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта. Планирование материально-технического снабжения производства
- Подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления.
- Принятие и реализация управленческих решений.
- Осуществление коммуникаций
- Обеспечение безопасности труда персонала.
- Сбор информации о состоянии использования ресурсов, организационно-техническом и организационно-управленческом уровне производства.
- Постановка задачи по совершенствованию деятельности подразделения, формулировка конкретных средств и способов ее решения.
- Документационное оформление рационализаторского предложения и обеспечение его движения по восходящей.
- Построение системы мотивации персонала
- Построение системы контроля деятельности персонала.

– Руководство персоналом

уметь:

- Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия;
- планировать производственную программу на год по всему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов
- Организовывать работу производственного подразделения:
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; определять количество технических воздействий за планируемый период; определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов; определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов
- Различать списочное и явочное количество сотрудников;
- производить расчет планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства;
- рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;
- использовать технически-обоснованные нормы труда;
- производить расчет производительности труда производственного персонала;
- планировать размер оплаты труда работников;
- производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;
- производить расчет доплат и надбавок к заработной плате работников;
- определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;
- определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;
- рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;
- производить расчет платежей во внебюджетные фонды РФ;
- формировать общий фонд заработной платы персонала с начислениями
- Формировать смету затрат предприятия;
- производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат;
- определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;
- калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;
- графически представлять результаты произведенных расчетов;
- рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;
- оформлять документацию по результатам расчетов
- Производить расчет величины доходов предприятия;
- производить расчет величины валовой прибыли предприятия;
- производить расчет налога на прибыль предприятия;
- производить расчет величины чистой прибыли предприятия;
- рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;
- проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта
- Проводить оценку стоимости основных фондов;

- анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта;
- определять техническое состояние основных фондов;
- анализировать движение основных фондов;
- рассчитывать величину амортизационных отчислений;
- определять эффективность использования основных фондов
- Определять потребность в оборотных средствах;
- нормировать оборотные средства предприятия;
- определять эффективность использования оборотных средств;
- выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта
- Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- Оценивать соответствие квалификации работника требованиям к должности
- Распределять должностные обязанности
- Обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса
- Выявлять потребности персонала
- Формировать факторы мотивации персонала
- Применять соответствующий метод мотивации
- Применять практические рекомендации по теориям поведения людей (теориям мотивации)
- Устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»)
- Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала
- Сопоставлять фактические результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами)
- Оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения
- Принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»)
- Контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ
- Подготавливать отчетную документацию по результатам контроля
- Координировать действия персонала
- Оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации
- Реализовывать власть. Диагностировать управленческую задачу (проблему)
- Выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи
- Формировать поле альтернатив решения управленческой задачи
- Оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям
- Осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи
- Реализовывать управленческое решение/
- Формировать (отбирать) информацию для обмена
- Кодировать информацию в сообщение и выбирать каналы передачи сообщения
- Применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса
- Предотвращать и разрешать конфликты
- Разрабатывать и оформлять техническую документацию
- Оформлять управленческую документацию

- Соблюдать сроки формирования управленческой документации
- Оценивать обеспечение производства средствами пожаротушения
- Оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты
- Контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки
- Контролировать процессы экологизации производства
- Соблюдать периодичность проведения инструктажа
- Соблюдать правила проведения и оформления инструктажа
- Извлекать информацию через систему коммуникаций
- Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства
- Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов, организационно-технический уровень, организационно-управленческий уровень производства
- Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результатов деятельности подразделения
- Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.
- Всесторонне прорабатывать решение задачи через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения
- Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского предложения
- Осуществлять взаимодействие с вышестоящим руководством

**знать:**

- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности
- Требования «Положения о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта»;
- основы организации деятельности предприятия;
- системы и методы выполнения технических воздействий;
- методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности;
- нормы межремонтных пробегов;
- методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий;
- порядок разработки и оформления технической документации
- Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала;
- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы;
- форм и систем оплаты труда персонала;
- назначение тарифной системы оплаты труда и ее элементы;
- виды доплат и надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта;
- состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями;
- действующие ставки налога на доходы физических лиц;
- действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ/
- Классификацию затрат предприятия;
- статьи сметы затрат;
- методику составления сметы затрат;

- методику калькулирования себестоимости транспортной продукции;
- способы наглядного представления и изображения данных;
- методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта
- Методику расчета доходов предприятия;
- методику расчета валовой прибыли предприятия;
- общий и специальный налоговые режимы;
- действующие ставки налогов, в зависимости от выбранного режима налогообложения;
- методику расчета величины чистой прибыли;
- порядок распределения и использования прибыли предприятия;
- методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия;
- методику проведения экономического анализа деятельности предприятия
- Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия; особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта; методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;
- методы начисления амортизации по основным фондам;
- методику оценки эффективности использования основных фондов
- Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;
- стадии кругооборота оборотных средств;
- принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия;
- методику расчета показателей использования основных средств
- Цели материально-технического снабжения производства;
- задачи службы материально-технического снабжения;
- объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;
- методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Квалификационные требования ЕТКС по должностям «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»
- Разделение труда в организации
- Понятие и типы организационных структур управления
- Принципы построения организационной структуры управления
- Понятие и закономерности нормы управляемости
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм мотивации
- Методы мотивации
- Теории мотивации
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и механизм контроля деятельности персонала
- Виды контроля деятельности персонала
- Принципы контроля деятельности персонала
- Влияние контроля на поведение персонала
- Метод контроля «Управленческая пятерня»
- Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям
- Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автотранспортных средств»
- Положения действующей системы менеджмента качества

- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие стиля руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства
- Понятие и виды власти. Роль власти в руководстве коллективом. Баланс власти
- Понятие и концепции лидерства
- Формальное и неформальное руководство коллективом
- Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента
- Понятие и виды управленческих решений
- Стадии управленческих решений
- Этапы принятия рационального решения
- Методы принятия управленческих решений
- Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента. Понятие и цель коммуникации
- Элементы и этапы коммуникационного процесса
- Понятие вербального и невербального общения
- Каналы передачи сообщения
- Типы коммуникационных помех и способы их минимизации
- Коммуникационные потоки в организации
- Понятие, виды конфликтов
- Стратегии поведения в конфликте
- Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта
- Понятие и классификация документации
- Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации
- Правила охраны труда Правила пожарной безопасности. Правила экологической безопасности. Периодичность и правила проведения и оформления инструктажа
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность
- Основы менеджмента
- Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов
- Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств  
Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств
- Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность. Основы менеджмента
- Передовой опыт организации процесса по ТО и ремонту автотранспортных средств
- Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы. Документационное обеспечение управления и производства.  
Организационную структуру управления.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды учебной практики по ПМ 02 «Организация процессов по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств»

Таблица 1

Вид практики	Количество часов	Форма проведения	Вид аттестации
УП 02 Учебная практика	54	Концентрированно	Дифференцированный зачет

### 2.2. Содержание практики

Таблица 2

Содержание практики

Темы	Виды работ по темам	Количество часов
1. Планирование и организация работы коллектива исполнителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с работой предприятия технической службы.</li> <li>2. Изучение взаимодействия технической службы с другими структурными подразделениями.</li> <li>3. Изучение технологического процесса в производственном подразделении: рабочего места, их количество, виды выполняемых работ, техническая оснащенность.</li> </ol>	6
2. Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с технической документацией по видам выполняемых работ.</li> <li>2. Разработка технологических карт по одному или нескольким видам выполняемых работ.</li> <li>3. Изучение количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения: количество рабочих, их квалификация, распределение по профессиям и рядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</li> </ol>	6
3. Расчет основных технико-экономических показателей деятельности предприятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности</li> </ol>	12
4. Изучение условий труда в производственном подразделении	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение условий труда в производственном подразделении, правил и порядка аттестации рабочих мест.</li> <li>2. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте в производственном подразделении.</li> <li>3. Составление перечня мероприятий по обеспече</li> </ol>	6

	нию и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах в производственном подразделении.	
5. Управление коллективом исполнителей	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение обеспечения экологической безопасности в процессе производства.</li> <li>2. Разработка мероприятий по профилактике загрязнения окружающей среды.</li> </ol>	6
6. Составление первичной документации по начислению заработной платы работникам АТП	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление табеля учета рабочего времени.</li> <li>2. Оперативное планирование деятельности и коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров.</li> </ol>	6
7. Организация и контроль деятельности персонала.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям.</li> <li>2. Анализ стиля руководства и методов управления мастера.</li> <li>3. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению.</li> <li>4. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.</li> </ol>	6
8. Организация и контроль деятельности персонала.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение и оценка системы менеджмента качества выполняемых работ по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>2. Разработка мероприятий по улучшению качества услуг по ТО и ремонту автомобилей.</li> <li>3. Выполнение поручений начальника технической службы (или) мастера производственного подразделения по организации деятельности коллектива исполнителей</li> <li>4. Составление отчета о прохождении практики в соответствии с данным заданием.</li> </ol>	6
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы учебной практики профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: столы, стулья, учебники, задания для практических работ, раздаточный материал.

Технические средства обучения: калькуляторы.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Экономика автомобильного транспорта: учебник для студ. учреждений высшего образования/(А.Г.Будрин, Е.В.Будрина, М.Г.Григорян и др.; под ред. Е.В.Будриной.- 5-е изд. Перераб.-М.: Издательский центр «Академия»,2017.-320 с.
2. Туревский И. С. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта. Введение в специальность [Электронный ресурс]: Учеб.пособие/Туревский И. С. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0260-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=484237>.
3. Елифанов Л. И.Техническое обслуживание и ремонт автомобилей [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Л.И. Елифанов, Е.А. Елифанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. — (Среднее профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=923773>.

Интернет – ресурсы:

<http://www.edu.ru>

<http://prof-standart.org>

<http://www.consultant.ru>

<http://academia-moscow.ru>

<http://www.kodges.ru>

#### **3.3.Общие требования к организации учебной практики**

Учебная практика реализуется в кабинете социально-экономических дисциплин техникума.

Материально-техническое обеспечение учебной практики является достаточным для достижения целей практики и соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении работ. Студентам обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения заданий по практике и оформлению дневника.

Учебная практика проводится концентрированно после освоения программы междисциплинарного курса. Условием допуска обучающихся к учебной практике является отсутствие академической задолженности по междисциплинарному курсу МДК 02.01, МДК 02.02 и МДК 02.03.

Практика организовывается руководителем практики, который:

- согласовывает программу практики по специальностям образовательного учреждения;

- контролирует процесс проведения практики;
- осуществляет планирование всех видов и этапов практики.

### 3.4 Кадровое обеспечение учебной практики

**Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство практикой от образовательной организации:** наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта». Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере не менее 3 лет.

### 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

<b>Вид профессиональной деятельности</b>	<b>Код компетенции</b>	<b>Знания, умения, практический опыт, необходимые для формирования соответствующей компетенции</b>	<b>Формы текущего контроля знаний, умений, практического опыта, необходимых для формирования соответствующей компетенции</b>

ВПД	ПК5.1	<p><b>Знания:</b>          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность предприятия; основные технико-экономические показатели производственной деятельности; методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности Требования «Положения технического обслуживания и ремонта подвижного состава автомобильного транспорта»; основы организации деятельности предприятия; системы и методы выполнения технических воздействий; методику расчета технико-экономических показателей производственной деятельности; нормы межремонтных пробегов; методику корректировки периодичности и трудоемкости технических воздействий; порядок разработки и оформления технической документации и Категории работников на предприятиях автомобильного транспорта; методику расчета планового фонда рабочего времени производственного персонала; действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие порядок исчисления и выплаты заработной платы; форм и систем оплаты труда персонала; назначения тарифной системы оплаты труда ее элементы; виды доплаты надбавок к заработной плате на предприятиях автомобильного транспорта; состав общего фонда заработной платы персонала с начислениями; действующие ставки налога на доходы физических лиц; действующие ставки по платежам во внебюджетные фонды РФ</p>	Отчет по практике
-----	-------	---	-------------------

		<p>Классификацию затрат предприятия; статьи сметы затрат; методика составления сметы затрат; методика калькуляции себестоимости транспортной продукции; способы наглядного представления и изображения данных; методы ценообразования на предприятиях автомобильного транспорта</p> <p>Методика расчета доходов предприятия; методика расчета валовой прибыли предприятия; общий и специальный налоговые режимы; действующие ставки налогов, в зависимости от выбора раннего режима налогообложения;</p>	
--	--	--	--

	<p>методику расчета величины чистой прибыли; порядок распределения и использования прибыли предприятия; методы расчета экономической эффективности производственной деятельности предприятия; методику проведения экономического анализа деятельности предприятия основы организации деятельности предприятия и управление им; положения действующей системы менеджмента качества; методы нормирования и формы оплаты труда;</p> <p><b>Умения:</b>  Производить расчет производственной мощности подразделения по установленным срокам; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности; планировать производственную программу на один автомобиль день работы предприятия; планировать производственную программу на год повсему парку автомобилей; оформлять документацию по результатам расчетов  Организовывать работу производственного подразделения; обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;  определять количество технических воздействий за планируемый период;  определять объемы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; определять потребность в техническом оснащении и материальном обеспечении работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей; контролировать соблюдение технологических процессов; оперативно выявлять и устранять причины нарушений технологических процессов;  определять затраты на техническое обслуживание и ремонт автомобилей;  оформлять документацию по результатам расчетов  Различать списочное и явочное количество сотрудников; производить расчет планового</p>	
--	---	--

	<p>фонда рабочего времени производственного персонала;</p> <p>определять численность персонала путем учета трудоемкости программы производства; рассчитывать потребность в основных и вспомогательных рабочих для производственного подразделения;</p> <p>использовать технически-обоснованные нормы труда; производить расчет производительности труда производственного персонала;</p> <p>планировать размер оплаты труда работников; производить расчет среднемесячной заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет доплаты надбавок к заработной плате работников;</p> <p>определять размер основного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>определять размер дополнительного фонда заработной платы производственного персонала;</p> <p>рассчитывать общий фонд заработной платы производственного персонала;</p> <p>производить расчет платежей в внебюджетные фонды РФ;</p>	
--	--	--

	<p>формировать общий фонд заработной платы персонала на начислениями</p> <p>Формировать смету затрат предприятия; производить расчет затрат предприятия по статьям сметы затрат; определять структуру затрат предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>калькулировать себестоимость транспортной продукции по статьям сметы затрат;</p> <p>графически представлять результаты произведенных расчетов;</p> <p>рассчитывать тариф на услуги предприятия автомобильного транспорта;</p> <p>оформлять документацию по результатам расчетов</p> <p>Производить расчет величины дохода в предприятия; производить расчет величины валовой прибыли предприятия;</p> <p>производить расчет налога на прибыль предприятия; производить расчет величины чистой прибыли предприятия;</p> <p>рассчитывать экономическую эффективность производственной деятельности;</p> <p>проводить анализ результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>планировать и осуществлять руководство работой производственного участка; обеспечивать рациональную расстановку рабочих; рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Планирование производственной программы</p> <p>по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование производственной программы</p> <p>по техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава автомобильного транспорта</p> <p>Планирование численности производственного персонала</p> <p>Составление сметы затрат на калькуляцию себестоимости продукции предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Определение финансовых результатов деятельности предприятия автомобильного транспорта</p> <p>в планировании и организации работ производственного участка;</p>	
--	--	--

	<p><b>ПК5.2 Знания:</b>          Характерные особенности основных фондов предприятий автомобильного транспорта; классификацию основных фондов предприятия; виды оценки основных фондов предприятия;          особенности структуры основных фондов предприятий автомобильного транспорта;          методику расчета показателей, характеризующих техническое состояние и движение основных фондов предприятия;          методы начисления амортизации по основным фондам; методику оценки эффективности использования основных фондов          Состав и структуру оборотных средств предприятий автомобильного транспорта;          стадии кругооборота оборотных средств;          принципы и методику нормирования оборотных фондов предприятия; методику расчета показателей использования основных средств          Цели материально-технического снабжения</p>	<p>Отчет по практике</p>
	<p>производства;          задачи службы материально-технического снабжения; объекты материального снабжения на предприятиях автомобильного транспорта;          методику расчета затрат по объектам материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном выражении основные технико-экономические показатели производственной деятельности;  <b>Умения:</b>          Проводить оценку стоимости основных фондов; анализировать объем и состав основных фондов предприятия автомобильного транспорта; определять техническое состояние основных фондов; анализировать движение основных фондов;          рассчитывать величину амортизационных отчислений; определять эффективность использования основных фондов          Определять потребность в оборотных средствах; нормировать оборотные средства предприятия; определять эффективность использования оборотных средств;          выявлять пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия автомобильного транспорта          Определять потребность предприятия автомобильного транспорта в объектах материально-технического снабжения в натуральном и стоимостном</p>	

		<p>выражении обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;</p> <p><b>Практический опыт:</b></p> <p>Формирование состава и структуры основных фондов предприятия автомобильного транспорта.</p> <p>Формирование состава и структуры оборотных средств предприятия автомобильного транспорта</p> <p>Планирование материально-технического снабжения производства</p> <p>проверка качества выполняемых работ;</p>	
--	--	---	--

ПК5.3	<p><b>Знания:</b>          Сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента          Квалификационные требования ЕТКС по должностям          «Слесарь по ремонту автомобилей», «Техник по ТО и ремонту автомобилей», «Мастер участка»          Разделение труда в организации          Понятие и типы организационных структур управления          Принципы построения организационной структуры управления          Понятие закономерности нормы управления          Сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента          Понятие и механизм мотивации          Методы мотивации          Теория мотивации          Сущность, систему, методы, принципы, уровни функции менеджмента          Понятие и механизм контроля деятельности персонала          Виды контроля деятельности персонала          Принципы контроля деятельности персонала          Влияние контроля на поведение персонала          Метод контроля «Управленческая пилтерня»          Нормы трудового законодательства по дисциплинарным взысканиям          Положения нормативно-правового акта «Правила оказания услуг (выполнения работ) по ТО и ремонту автомобилей транспортных средств»</p>	Отчет по практике
-------	---	-------------------

	<p>Положения действующей системы менеджмента качества</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятия стилей руководства, одномерные и двумерные модели стилей руководства</p> <p>Понятия и виды власти</p> <p>Роль власти в руководстве коллектива</p> <p>Баланс власти</p> <p>Понятия и концепции лидерства</p> <p>Формальное и неформальное руководство коллективом</p> <p>Типы работников по матрице «потенциал-объем выполняемой работы»</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятия и виды управленческих решений</p> <p>Стадии управленческих решений</p> <p>Этапы принятия рационального решения</p> <p>Методы принятия управленческих решений</p> <p>Сущность, систему, методы, принципы, уровни и функции менеджмента</p> <p>Понятия и</p> <p>цели коммуникации</p> <p>Элементы коммуникационного процесса</p> <p>Этапы коммуникационного процесса</p> <p>Понятия вербального и невербального общения</p> <p>Каналы передачи сообщения</p> <p>Типы коммуникационных помех и способы их минимизации</p> <p>Коммуникационные потоки в организации</p> <p>Понятие, виды конфликтов</p> <p>Стратегии поведения в конфликте</p> <p>Основы управленческого учета и документационного обеспечения технологических процессов по ТО и ремонту автомобильного транспорта</p> <p>Понятия и классификация документации</p> <p>Порядок разработки и оформления технической и управленческой документации</p> <p>Правила охраны труда</p> <p>Правила пожарной безопасности</p> <p>Правила экологической безопасности</p> <p>Периодичность и правила проведения оформления инструктажа</p> <p>основы управленческого учета и бережливого производства; порядок разработки и оформления технической документации; правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p> <p><b>Уметь:</b></p>	
--	---	--

		<p>оценивать соответствие квалификации работника требованиям должности;  распределять должностные обязанности;  обосновывать расстановку рабочих по рабочим местам в соответствии с объемом работ и спецификой технологического процесса;  выявлять потребности персонала; формировать факторы мотивации персонала;  применять соответствующий метод мотивации; применять практически рекомендации теории поведения людей (теории мотивации); устанавливать параметры контроля (формировать «контрольные точки»);  собирать и обрабатывать фактически результаты деятельности персонала;</p>	
--	--	--	--

	<p>сопоставлять фактически результаты деятельности персонала с заданными параметрами (планами); оценивать отклонение фактических результатов от заданных параметров деятельности, анализировать причины отклонения; принимать и реализовывать корректирующие действия по устранению отклонения или пересмотру заданных параметров («контрольных точек»); контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ; подготавливать отчетную документацию по результатам контроля; координировать действия персонала; оценивать преимущества и недостатки стилей руководства в конкретной хозяйственной ситуации; реализовывать власть; диагностировать управленческую задачу (проблему); выставлять критерии и ограничения по вариантам решения управленческой задачи; формировать поле альтернатив решения управленческой задачи; оценивать альтернативы решения управленческой задачи на предмет соответствия критериям выбора и ограничениям; осуществлять выбор варианта решения управленческой задачи; реализовывать управленческое решение; формировать (отбирать) информацию для обмена; кодировать информацию в сообщении и выбирать каналы передачи сообщения; применять правила декодирования сообщения и обеспечивать обратную связь между субъектами коммуникационного процесса; предотвращать и разрешать конфликты; разрабатывать и оформлять техническую документацию; оформлять управленческую документацию; соблюдать сроки формирования управленческой документации; оценивать обеспечение производственных мероприятий; оценивать обеспечение персонала средствами индивидуальной защиты; контролировать своевременное обновление средств защиты, формировать соответствующие заявки; контролировать процессы экологизации и пр</p>	
--	---	--

	<p>производства; соблюдать периодичность проведения инструктажа; соблюдать правила проведения и оформления инструктажа; контролировать соблюдение технологических процессов и проверять качество выполненных работ;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>подбор и расстановка персонала, построение организационной структуры управления; построение системы мотивации персонала;</p> <p>построение системы контроля деятельности персонала; руководство персоналом; принятие и реализация управленческих решений; осуществление коммуникаций; документационное обеспечение управления и производства;</p> <p>обеспечение безопасности труда персонала; в обеспечении безопасности труда на производственном участке.</p>	
--	--	--

	<p><b>ПК5.4 Знания:</b>          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Порядок обеспечения производства материально-техническими, трудовыми и финансовыми ресурсами          Порядок использования материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов          Особенности технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Требования к организации технологического процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность          Основы менеджмента          Передовой опыт организации процесса ТО и ремонта автотранспортных средств          Нормативные документы по организации и проведению рационализаторской работы          Документационное обеспечение управления и производства          Организационную структуру управления          законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;</p> <p><b>Уметь:</b>          Извлекать информацию через систему коммуникаций          Оценивать и анализировать использование материально-технических ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование трудовых ресурсов производства          Оценивать и анализировать использование финансовых ресурсов производства          Оценивать и анализировать организационно-технический уровень производства          Оценивать и анализировать организационно-управленческий уровень производства          Формулировать проблему путем сопоставления желаемого и фактического результата деятельности подразделения          Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи          Всесторонне прорабатывать решение задачи          через указание данных, необходимых и достаточных для реализации предложения          Формировать пакет документов по оформлению рационализаторского</p>	<p>Отчет по практике</p>
--	--	--------------------------

		<p>предложенияОсуществлять взаимодействие с вышестоящимруководством анализировать результатыпроизводственной деятельности участка;<b>Практическийопыт:</b> Сбор информации о состоянии использования ресурсов,организационно-техническом иорганизационноуправленческом уровне производстваПостановказадачипосовершенство ваниюдеятельностиподразделения, формулировка конкретных средств испособее решения Документационноеоформлениерационализат орскогопредложения и обеспечение его движения повосходящей в оценке экономической эффективностипроизводственнойдеятельност и</p>	
	ОК01	<b>Знания:</b>	Отчетпо
		<p>Актуальныйпрофессиональныйисоциальныйко нтекст,вкоторомприходитсяработать ижить; Основные источники информации и ресурсы длярешениязадачипроблемвпрофессиональн оми/илисоциальномконтексте; Алгоритмывыполненияработвпрофессиональной исмежных областях; Методыработывпрофессиональнойисмежныхсф ерах;Структураплана длярешениязадач.</p> <p><b>Умения:</b>  Распознавать задачу и/или проблему впрофессиональном и/или социальном контексте;Анализироватьзадачуи/илипробле муивыделятьеесоставныечасти; Правильновыявлятьиэффективноискатьинформа цию,необходимую для решения задачи и/или проблемы;Составитьпландействия; Определитьнеобходимыересурсы.</p>	практике
	ОК02	<b>Знания:</b> <p>Номенклатура информационных источниковвприменяемыхвпрофессиональ нойдеятельности;Приемыструктурирован ияинформации; Форматоформлениярезультатовпоискаинформац ии.</p> <p><b>Умения:</b>  Определять задачи поиска информации;Определятьнеобходимыеисто чникиинформации;Планироватьпроцесс поиска; Структурировать получаемую информацию;Выделятьнаиболеезначимоепе речнеинформации;Оценивать практическую</p>	Отчет попра ктике

	<p>значимость результатов поиска; Оформлять результаты поиска.</p>	
ОК03	<p><b>Знания:</b> Основы организации деятельности предприятия и управления им; <b>Умения:</b> Планировать и осуществлять руководство работой производственного участка</p>	Отчет по практике
ОК04	<p><b>Знания:</b> Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. <b>Умения:</b> Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	Отчет по практике
ОК05	<p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов по построения устных сообщений. <b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	Отчет по практике
ОК06	<p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности и специальности <b>Умения:</b> описывать значимость своей профессии (специальности)</p>	Отчет по практике
ОК07	<p><b>Знания:</b> Правила экологической безопасности в профессиональной деятельности; Основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; Пути обеспечения ресурсосбережения. <b>Уметь:</b> Соблюдать нормы экологической безопасности; Определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии (специальности).</p>	Отчет по практике

	<p><b>OK08</b></p> <p><b>Знания:</b>  роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;  условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;  средства профилактики перенапряжения</p> <p><b>Умения:</b>  использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;  применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Отчет по практике</p>
	<p><b>OK09</b></p> <p><b>Знания:</b>  Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);  Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  Особенности произношения;  Правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p><b>Умения:</b>  Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известных темах (профессиональные и бытовые);  Понимать тексты на базовые профессиональные темы; Участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  Строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  Кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  Писать простые связные сообщения на знакомые и интересные профессиональные темы.</p>	<p>Отчет по практике</p>

### 5. . Критерии оценки учебной практики:

Оценка «отлично» выставляется студенту при полном выполнении им требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, оформлении отчетной документации по итогам учебной практики в соответствии с рекомендациями и предоставлении ее в установленные сроки, уверенном применении полученных знаний, умений по профессиональным модулям полученного практического опыта.

Оценка «хорошо» выставляется студенту при полном выполнении требований и заданий, содержащихся в программе учебной практики, применении полученных знаний и умений и незначительных замечаниях в оформлении отчетной документации;

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если студент в основном выполнил требования и задания программы учебной практики, имел замечания при выполнении самостоятельной работы в ходе практики и оформлении отчетной документации;

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту при невыполнении программы учебной практики и непредоставлении отчетной документации.

Пролито, пронумеровано, скреплено печатью

*37 11/11/2018*

секретарь учебной

части

*Мур*

Г. А. Мухтарова

листов

